

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОП.ц5 Основы применения графических редакторов и
редакторов видео-контента в профессиональной деятельности»**

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.ц5 Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.ц5 Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности»: Формирование навыков работы с современными графическими редакторами и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.ц5 Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации
----------	---	--

1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	22
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме зачет	0	2
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Графические редакторы: общий обзор сервисов и приложений на рынке РФ (ч)		2/0	
Тема 1. Графические редакторы: общий обзор сервисов и приложений на рынке РФ	Содержание	2/0	ОК 02 ОК 03
	Обзор графических редакторов и приложений для редактирования цифрового визуального контента, которые разработаны и/или доступны для использования на территории РФ. Supa. Flyvi. Movavi Photo Editor. Visme. Эй, тизер! Функциональность. Доступные форматы редактирования. Внутренний интерфейс. Использование онлайн-переводчиков и возможностей Интернет-браузеров для работы с англоязычными платформами.	2/0	
Раздел 2. Основные приемы работы с изображениями в структуре графического редактора (ч)		16/12	

Тема 2. Основные приемы работы с изображениями в структуре графического редактора	Содержание	16/12	ОК 02 ОК 03
	Обзор графических редакторов и приложений для редактирования цифрового визуального контента, которые разработаны и/или доступны для использования на территории РФ. Supa. Flyvi. Movavi Photo Editor. Visme. Эй, тизер! Функциональность. Доступные форматы редактирования. Внутренний интерфейс. Использование онлайн-переводчиков и возможностей Интернет-браузеров для работы с англоязычными платформами.	8/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/6	
	Практическое занятие 1-3. Первичное редактирование изображений в графическом редакторе. Отработка на практике цветокоррекции, кадрирования и других способов начального редактирования изображений	8/6	
Раздел 3. Создание и дизайн презентаций при помощи графических редакторов (ч)		12/8	
Тема 3. Создание и дизайн презентаций при помощи графических редакторов	Содержание	12/8	ОК 02 ОК 03
	Основные принципы создания эффективных презентаций. Приемы и последовательность действий для создания презентации в графическом редакторе. Дизайн презентаций. Цветовые схемы презентаций. Шрифты для презентаций. Встраивание диаграмм и инфографики в презентацию.	6/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/4	
	Практическое занятие 4-5. Создание презентаций в графическом редакторе. Отработка приемов создания эффективных презентаций на практике.	6/4	
Раздел 4. Создание и дизайн печатных материалов (брошюра, информационный постер, буклет) при помощи графических редакторов (ч)		12/8	

Тема 4. Создание и дизайн печатных материалов (брошюра, информационный постер, буклет) при помощи графических редакторов	Содержание	12/8	ОК 02 ОК 03
	Основные принципы создания эффективных печатных материалов (печатной продукции) и полиграфии. Виды книжно-журнальной продукции. Виды рекламной полиграфии. Виды деловой полиграфии. Приемы и последовательность действий для создания печатной продукции и полиграфии. Дизайн печатной продукции и полиграфии. Композиция. Типографика. Принципы создания качественной печатной продукции и полиграфии. Создание листовок, флаеров, брошюр, инструкций, информационных постеров, визиток, бланков и других материалов при помощи графических редакторов.	6/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/4	
	Практическое занятие 6-7. Создание печатных материалов и полиграфии в графическом редакторе. Отработка приемов создания эффективных печатных материалов и полиграфии на практике.	6/4	
Раздел 5. Создание и дизайн цифрового контента для социальных сетей и медиа при помощи графических редакторов (ч)		10/5	

Тема 5. Создание и дизайн цифрового контента для социальных сетей и медиа при помощи графических редакторов	Содержание	10/5	ОК 02 ОК 03
	Основные принципы создания цифрового контента для социальных сетей и медиа. Приемы и последовательность действий для создания цифрового контента в графическом редакторе. Виды эффективного цифрового контента. Информационные посты в социальных сетях. Информационные карточки. Инфографика. Баннеры. Рекламные материалы. Правила и тренды цифрового дизайна для социальных сетей и медиа. Взаимодействие с целевой аудиторией социальных сетей и медиа с помощью цифрового контента. Привлечение целевой аудитории потребителей товаров и услуг при помощи цифрового контента.	5/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5/1	
	Практическое занятие 8-9. Создание цифрового контента в графическом редакторе. Отработка приемов создания эффективного цифрового контента на практике.	5/1	
Раздел 6. Направления интеграции профессионального авторского контента в экономику: печатные материалы и полиграфия (ч)		1/0	
Тема 6. Направления интеграции профессионального авторского контента в экономику: печатные материалы и полиграфия	Содержание	1/0	ОК 02 ОК 03
	Обзор вариантов интеграции новых профессиональных навыков владения функционалом графических редакторов и видеозаписей в процессы современной цифровой экономики. Обзор возможностей использования графических редакторов и редакторов видео в предпринимательстве и рекламе. Примеры применения графических редакторов и редакторов видео в предпринимательстве и рекламе – изготовление для потребителей и клиентов раздаточных материалов, инструкций, рекламных материалов, деловой полиграфии и пр..	1/0	
Раздел 7. Видео редакторы: общий обзор сервисов и приложений на рынке РФ (ч)		1/0	

Тема 7. Видео редакторы: общий обзор сервисов и приложений на рынке РФ	Содержание	1/0	ОК 02 ОК 03
	Обзор редакторов видео, которые разработаны и/или доступны для использования на территории РФ. Clipchamp. Clideo. VSDC. Shotcut. ВидеоМОНТАЖ. Функциональность. Доступные форматы редактирования. Внутренний интерфейс. Использование онлайн- переводчиков и возможностей Интернет-браузеров для работы с англоязычными платформами.	1/0	
Раздел 8. Основные приемы работы с видеозаписями в структуре видео редактора (ч)		10/8	
Тема 8. Основные приемы работы с видеозаписями в структуре видео редактора	Содержание	10/8	
	Обзор алгоритмов работы с редактированием видеозаписей – редактирование длительности видео, кадрирование, обрезка и извлечение частей видео, замена и наложение звука, цветокоррекция.	5/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5/4	
	Практическое занятие 10-11. Редактирование видеозаписей в редакторе видео. Отработка приемов изменения характеристик видеозаписей на практике.	5/4	
Промежуточная аттестация (0ч)			
Всего: (36ч)		64/41	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Информатики и ИКТ, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Инструкция по работе с графическим редактором Flyvi. <https://flyvi.io/ru>
2. Инструкция по работе с графическим редактором Movavi.
<https://www.picverse.com/>
3. Инструкция по работе с графическим редактором Supa. <https://supa.ru/>
4. Инструкция по работе с графическим редактором Visme. <https://www.visme.co/>
5. Инструкция по работе с графическим редактором Эй, тизер! <https://heyteaser.ru/>
6. Инструкция по работе с редактором видеозаписей Clideo.
<https://clideo.com/ru/video-editor>
7. Инструкция по работе с редактором видеозаписей Clipchamp.
<https://clipchamp.com/ru/>
8. Инструкция по работе с редактором видеозаписей Shotcut.
<https://amssoft.ru/video/shotcut>
9. Инструкция по работе с редактором видеозаписей VSDC.
<https://www.videosoftdev.com/ru>
10. Инструкция по работе с редактором видеозаписей ВидеоМОНТАЖ. <https://free-video-editors.ru/videomontazh>
11. Митяков, Е. С. Искусственный интеллект и машинное обучение : учебное пособие для СПО / Е. С. Митяков, А. Г. Шмелева, А. И. Ладынин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 252 с. — ISBN 978-5-507-51466-3. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450830>
12. Нейросети ChatGPT, Midjourney. Инструкция для начинающих. / М.: АСТ, 2024. – 128 с.
13. Основы искусственного интеллекта: нетехническое введение. / Т. Таулли. Спб.: БХВ, 2021. – 288 с.
14. От «энigmat» до Chat GPT: эволюция искусственного интеллекта и российские бизнес-кейсы. / Р. Агамалиев. М.: МИФ, 2024. – 208 с.
15. Человек и машина. Новые принципы работы в эпоху искусственного интеллекта. / Д. Уилсон. М.: МИФ.ИТ, 2019. – 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Инструкция по работе с графическим редактором Flyvi. <https://flyvi.io/ru>
2. Инструкция по работе с графическим редактором Movavi.
<https://www.picverse.com/>
3. Инструкция по работе с графическим редактором Supa. <https://supa.ru/>
4. Инструкция по работе с графическим редактором Visme. <https://www.visme.co/>
5. Инструкция по работе с графическим редактором Эй, тизер! <https://heyteaser.ru/>
6. Инструкция по работе с редактором видеозаписей Clideo.
<https://clideo.com/ru/video-editor>

7. Инструкция по работе с редактором видеозаписей Clipchamp.
<https://clipchamp.com/ru/>
8. Инструкция по работе с редактором видеозаписей Shotcut.
<https://amssoft.ru/video/shotcut>
9. Инструкция по работе с редактором видеозаписей VSDC.
<https://www.videosoftdev.com/ru>
10. Инструкция по работе с редактором видеозаписей ВидеоМОНТАЖ. <https://free-video-editors.ru/videomontazh>
11. Митяков, Е. С. Искусственный интеллект и машинное обучение : учебное пособие для СПО / Е. С. Митяков, А. Г. Шмелева, А. И. Ладынин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 252 с. — ISBN 978-5-507-51466-3. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/450830>
12. Нейросети ChatGPT, Midjourney. Инструкция для начинающих. / М.: АСТ, 2024. – 128 с.
13. Основы искусственного интеллекта: нетехническое введение. / Т. Таулли. Спб.: БХВ, 2021. – 288 с.
14. От «энигмы» до Chat GPT: эволюция искусственного интеллекта и российские бизнес-кейсы. / Р. Агамалиев. М.: МИФ, 2024. – 208 с.
15. Человек и машина. Новые принципы работы в эпоху искусственного интеллекта. / Д. Уилсон. М.: МИФ.ИТ, 2019. – 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Знает: приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и, содержание актуальной нормативно-правовой документации, возможные траектории профессионального развития и самообразования, современная научная и профессиональная терминология, основные этапы разработки и реализации проекта, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации Умеет: оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, применять современную научную профессиональную терминологию, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, определять источники достоверной правовой информации, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять различные правовые документы	умение применять технологию пошагового формулирования запроса для нейронной сети с целью достижения программируемого профессионального результата (получения от системы текстового отчета, изображения, статьи и т.д.); Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; уметь использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; планировать и реализовывать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; использовать знания в рамках функциональной грамотности в области цифровых технологий в различных жизненных ситуациях умение применять технологию использования нейронных сетей в повышении эффективности обучения (автоматизация рутинных процессов, перевод, работа с большими данными, работа с текстами, персональный ассистент и т.д.)	Результаты промежуточной аттестации Тестирование Оценка выполнения практического задания (работы) Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка решения ситуационных задач Устный опрос
--	--	---