

**Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский
многопрофильный профессиональный колледж**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж



А. Е. Аксаев

« 31 » 08

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Бирский
многопрофильный профессиональный
колледж



Е. Н. Литвинова

« 01 » 09

2021 г.

Приказ от 01.09.2021 г. № 220/4-К

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол от « 31 » 08 2021г № 1

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников и
обучающихся ГБПОУ Бирский

многопрофильный профессиональный
колледж

Протокол от « 01 » 09 2021г № 1

**Положение
о практической подготовке обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, место и условия проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) или программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.20г. №885/390;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

2. Виды, формы и способы организации практической подготовки

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ / ППКРС, являются: - учебная практика; - производственная практика.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ / ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/ профессии.

2.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности или по профессии;
- преддипломная практика.

2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ / ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям / профессиям Колледжа.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется локальными нормативными актами Колледжа, определяющими порядок организации практики обучающимся по ОПОП СПО.

3. Условия организации практической подготовки

3.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль проведения практической подготовки студентов колледжа, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей/профессий, по которым ведётся подготовка в колледже;
- программы учебных и производственных практик;
- настоящее Положение.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ / ППКРС.

3.3. Практическая подготовка может быть организована:
непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Данная информация отражается в приложениях к заключенному договору о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.6. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. После прохождения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен.

3.8. При проведении учебной и производственной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности.

3.10. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной подготовки составляет 36 академических часов в неделю независимо от их возраста, что соответствует требованиям ФГОС СПО в части объема времени на практику.

3.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

4. Руководство и контроль практической подготовки

4.1. Общее руководство и контроль практической подготовки обучающихся по ППССЗ / ППКРС в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

4.3. Руководитель практики от Колледжа:

осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методических документов по вопросам проведения практической подготовки;

организует подготовку и обеспечивает проведение практической подготовки в соответствии с Уставом Колледжа и Положением о практической подготовке обучающихся в Колледже;

до начала практической подготовки проводит с обучающихся инструктаж по технике безопасности;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильные организации;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к написанию курсовой работы, выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

4.4. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки, руководителей практической подготовки.

4.5. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации по месту жительства, в т.ч с целью трудоустройства. Договор о прохождении практической подготовки студентом в таком случае предоставляется на имя директора Колледжа не позднее, чем за 3 дня до начала практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. В ином случае они проходят практическую подготовку на общих основаниях.

4.7. Руководство учебной практикой и практикой по профилю специальности по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением необходимой документации по практической подготовке установленного образца и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.8. Обучающиеся очной и заочной формы обучения, имеющие профессию рабочего (должность служащего) из перечня профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках освоения ППССЗ, подтвержденную соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки), и (или) работающие по этой профессии (должности), от прохождения учебной практики освобождаются.

4.9. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей) и фондами оценочных средств.

4.10. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

4.11. Выполнение обучающимися заданий по практической подготовке по профилю специальности отражается ими в дневнике прохождения практики, который подписывается ежедневно руководителем практики от профильной организации.

4.12. По результатам практики обучающиеся составляют отчет в соответствии выданного задания. В качестве приложения к отчету по практике обучающиеся оформляют фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

4.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю и отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае предоставления документов, указывающих на уважительную причину, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

4.15. Результаты прохождения практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практика инвалидов и лиц с ОВЗ является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности/профессии. Форма

проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Выбор мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

5.4. При определении мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера выполняемых студентом-инвалидом или лицом с ОВЗ трудовых функций.

5.5. При направлении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в организацию, на предприятие для прохождения практики колледж согласовывает с организацией, предприятием условия и виды трудовых функций с учетом требований, предусмотренных п.5.2 настоящего Положения.

5.6. Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются. Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

5.7. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

5.8. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д.

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

заключаемый между ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
г. Бирск «____» _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Бирский многопрофильный профессиональный колледж, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Литвиновой Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

ГБПОУ Бирский многопрофильный
профессиональный колледж
452452, Республика Башкортостан
г. Бирск, ул. Чеверева, 143
тел. 8(347 84) 3-66-00, 3-66-02

Директор
ГБПОУ Бирский многопрофильный
профессиональный колледж

Е. Н. Литвинова
(подпись)

М.П.

«Профильная организация»

Руководитель:

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Код и наименование направления _____

Компонент образовательной программы _____

Сроки организации практической подготовки:

с _____ 20__ по _____ 20__

Руководитель практической подготовки от организации _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации

Количество / ФИО обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося

Адрес(а) помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

«Организация»

ГБПОУ Бирский многопрофильный
профессиональный колледж
452452, Республика Башкортостан
г. Бирск, ул. Чеверева, 143
тел. 8(347 84) 3-66-00, 3-66-02

Директор

ГБПОУ Бирский многопрофильный
профессиональный колледж

_____ Е. Н. Литвинова

(подпись)

М.П.

«Профильная организация»

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.